

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

W Stomatologii „Manufaktura Uśmiechu” przywiązujemy szczególną wagę do ochrony prywatności i poufności Państwa danych osobowych. Jest to dla nas niezwykle ważne i chcemy, aby każdy klient, kontrahent, pacjent wiedział, w jaki sposób je przetwarzamy. Dbamy, by przetwarzanie Państwa danych odbywało się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”.

Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Gaworek-Boroń Dorota Stomatologia „Manufaktura Uśmiechu” ul. Aleja Tadeusza Kościuszki 19/3a, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Możesz się z nami skontaktować:

- ❖ dzwoniąc do nas pod numer telefonu tel.: **32 724 35 55** (Dąbrowa Górnicza) lub **32 726 65 12** (Sosnowiec).
- ❖ pisząc na adres naszej siedziby,
- ❖ wypełniając formularz kontaktowy na naszej stronie: <http://www.manufaktura-usmiechu.pl/kontakt>

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych?

Administrator wyznaczył Pana Dawida Szarka na Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możesz się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych wysyłając e-mail na adres:

iod@odomed.pl

Skąd mamy Państwa dane?

- ❖ otrzymaliśmy je od Państwa bezpośrednio w momencie zgłoszenia: osobiście lub telefonicznie, bądź podczas pierwszej wykonywanej usługi medycznej, podczas zakładania „Historii choroby”, a także później, w związku z udzielanymi różnego rodzaju świadczeniami.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania usług medycznych, w tym do:

Lp.	Czynność w związku z którą przetwarzane są dane osobowe	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	Udzielanie świadczeń zdrowotnych	Podjęcie na żądanie pacjenta lub osoby działającej w jego imieniu działań zmierzających do udzielenia mu świadczeń zdrowotnych oraz udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych.	Art. 6 ust. 1 lit. b oraz c w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h RODO i przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła, lub wydana Panu/Pani lub osobie przez Pana/Panią upoważnionej.
2.	Ustalenie tożsamości	Ustalenie Twojej tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, poprzez weryfikację danych podczas umawiania wizyty na odległość (kontakt telefoniczny) jak również w naszej placówce na stanowisku	Art. 6 ust. 1 litera c) RODO, art. 9 ust. 2 litera h) RODO w zw. z art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MZ.	-

		rejestracyjnym czy w gabinecie lekarskim.		
3.	Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej	Prowadzenie i przechowywania dokumentacji medycznej.	Art. 9 ust. 2 litera h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz Rozporządzenia MZ.	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie. Dokumentacja medyczna dotycząca dzieci do ukończenia 2. roku życia, przechowywana jest przez okres 22 lat. Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła, lub wydana Panu/Pani lub osobie przez Pana/Panią upoważnionej.
4.	Realizacja praw pacjenta	Realizacja praw pacjenta np. odbieganiu i archiwizacji oświadczeń, w których upoważniasz inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o Twoim stanie zdrowia.	Art. 6 ust. 1 litera c) RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ.	Państwa dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5.	Kontakt telefoniczny	Kontakt pod podany przez Ciebie numer telefonu czy adres e-mail w celu np. potwierdzenia rezerwacji bądź odwołania terminu wizyty, jak również w celu przypomnienia o wizycie, konieczności przygotowania się do wizyty.	Art. 6 ust. 1 litera b) RODO oraz art. 6 ust. 1 litera f) RODO jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie grafikami.	-
6.	Obrona praw i dochodzenie roszczeń w związku z prowadzoną przez nas działalnością.	Dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami i obsługą reklamacji.	Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO.	Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
7.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.	Twoje dane mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.	Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
8.	Newsletter	Przesyłanie Państwu newslettera.	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO dobrowolnie udzielona zgoda osoby której dane dotyczą.	Dane przetwarzane będą do czasu wycofania zgody lub do czasu zaprzestania wydawania newslettera przez Manufakturę Uśmiechu.
9.	Aplikowanie na oferty pracy	Rekrutacja personelu, praktykantów i stażystów.	Szczegółowe informacje znajdują się przy każdym z ogłoszeń, pod formularzem aplikacyjnym.	Szczegółowe informacje znajdują się przy każdym z ogłoszeń, pod formularzem aplikacyjnym.
10.	Kontakt poprzez formularz kontaktowy	Umożliwienie Państwu kontaktu w formie elektronicznej z Manufakturą Uśmiechu.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest możliwość udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość/pytanie zainteresowanych.	Historia korespondencji przetwarzana będzie nie dłużej niż przez okres 6 lat.
11.	Monitoring wizyjny	Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Administratora.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Administratora.	Utrwalone nagrania z monitoringu wizyjnego co do zasady będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania.

Jaki zakres danych osobowych przetwarzamy?

Na potrzeby umawiania wizyt przetwarzane są Państwa dane obejmujące imię, nazwisko, płeć, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), numer telefonu, adres e-mail. Powyższe dane są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego. W przypadku przebywania na terenie placówki Państwa wizerunek może być przetwarzany w związku z zainstalowanym monitoringiem wizyjnym.

Jako podmiot wykonujący działalność leczniczą jesteśmy zobowiązani do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki. Jeśli wyrazili Państwo zgodę na komunikację marketingową, wykorzystywane są Państwa dane w postaci adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu, a także imienia i nazwiska.

Czy Państwo musicie podać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na nas jako podmiot leczniczy, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Jeśli z jakiegoś powodu nie podacie Państwo danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zrealizować usług medycznych świadczonych w naszej placówce, co w konsekwencji uniemożliwi Państwu do nich dostęp.

Podanie danych osób upoważnionych przez pacjenta lub działających w jego imieniu, ma charakter dobrowolny, jednakże jest warunkiem realizacji upoważnienia lub działania w imieniu pacjenta.

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Państwa podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych (wystawienie rachunku lub faktury).

Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne, brak zgody na komunikację marketingową nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Wyrażenie zgody jest zawsze dobrowolne, a zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Państwa danych osobowych w postaci wizerunku jest konieczne dla możliwości przebywania na terenie placówki z zainstalowanym monitoringiem wizyjnym. Podanie danych do komunikacji jest konieczne do jej prowadzenia.

Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Mają Państwo prawo do:

- ❖ **dostępu do własnych danych osobowych** – potwierdzimy, czy przetwarzamy Państwa dane, a jeżeli tak, umożliwimy Państwu do nich dostęp oraz prześlemy informacje w zakresie wskazanym w art. 15 RODO.
- ❖ **sprostowanie własnych danych osobowych**, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne.
- ❖ **usunięcie własnych danych osobowych**, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, np. Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
- ❖ **ograniczenie przetwarzania Państwa danych osobowych** w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, np. jeżeli kwestionują Państwo prawidłowości danych osobowych.
- ❖ **przenoszenie własnych danych osobowych** – mogą Państwo od nas otrzymać własne dane w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzamy te dane w sposób zautomatyzowany i na podstawie Państwa zgody. Mogą Państwo przekazać te dane innemu administratorowi lub zażądać, byśmy to my mu je przesłali, o ile jest to technicznie możliwe.
- ❖ **cofnięcie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- ❖ **wniesienia skargi** w związku z przetwarzaniem przez nas Waszych danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adres iod@odomed.pl

W przypadku przetwarzania przez nas nadanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO czyli tzw. Prawnie uzasadnionego interesu administratora, mogą państwa wnieść sprzeciw wobec przetwarzania tych danych z

przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania tychże danych osobowych. Po złożeniu sprzeciwu nie będziemy mogli przetwarzać tych danych osobowych chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Komu zostają udostępnione Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe udostępniamy:

- ❖ podmiotom wspierającym nas w zakresie świadczonych usług medycznych: laboratoria, pracownie protetyczne wyspecjalizowane w danych dziedzinach medycznych podmioty;
- ❖ podmiotom wspierające nas w zakresie, usług IT.
- ❖ podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.; sądy i organy państwowe), szczególnie w zakresie wskazanym na podstawie Ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- ❖ podmiotom świadczącym usługi: z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, lub telekomunikacyjne; księgowo – finansowe i podatkowe; audytorskie i kontrolne; prawne i windykacyjne.
- ❖ innym niż wskazane powyżej podmiotom, które na podstawie przepisów prawa uprawnione są do uzyskiwania od Administratora informacji związanych z działalnością Administratora, które to informacje mogą obejmować dane osobowe pacjenta oraz osób upoważnionych przez pacjenta lub działających w jego imieniu.
- ❖ osobom przez Państwa upoważnionym do otrzymywania informacji o Państwa stanie zdrowia jako Pacjenta.

Czy przekazujemy Państwa dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Państwa dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Państwa prawa?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Definicje i skróty:

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Ustawa o prawach pacjenta - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

Rozporządzenie MZ - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;